Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі» КМҚК

КЕЛІСІЛДІ
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК бастауыш кәсіподақ
ұйымының төрағасы
_____ Е.А Бимаганбетов.
2026 ж. «01» 09

БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК
директоры
_____ Д.Б. Жанарстанова
2026 ж. «__» _____

КОЛЛЕДЖДІҢ ЖАТАҚХАНА ТӘРБИЕШІСІНЕ АРНАЛҒАН ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

1. Қауіпсіздіктің жалпы талаптары

1.1. Жатақхана тәрбиешісі (бұдан әрі – жұмыскер) еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, санитариялық-гигиеналық нормалар, педагогикалық әдеп ережелері мен өртке қарсы талаптарды сақтауға міндетті.
1.2. Жұмыскер педагог мәртебесіне ие және ҚР «Педагог мәртебесі туралы» Заңына сәйкес студенттердің жатақханада болуы кезінде олардың өмірін, денсаулығын қорғауды және құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету үшін дербес жауапкершілік көтереді.
1.3. Жұмыскер міндетті мерзімді медициналық тексеруден, сондай-ақ еңбекті қорғау бойынша барлық нұсқамалардан: кіріспе, жұмыс орнындағы бастапқы, қайталама, жоспардан тыс және мақсатты нұсқамалардан өтуге тиіс.
1.4. Жұмыс процесінде белгіленген еңбек және тынығу режимін сақтау, психоэмоционалдық жүктемені бақылау, шамадан тыс шаршау мен стресс жүктемелерінен аулақ болу қажет.
1.5. Жұмыскер эвакуациялау сызбаларын, алғашқы өрт сөндіру құралдарының орналасқан жерлерін және авариялық және төтенше жағдайлар туындаған кездегі нақты әрекет ету тәртібін (өрт, су басу, ланкестік акт қатері, жаппай тәртіпсіздіктер және т.б.) білуге міндетті.
1.6. Міндеттерді орындауға тиісті бейіндік білімі бар, еңбекті қорғау бойынша нұсқамадан өткен және осы нұсқаулықпен толық танысқан тұлғалар жіберіледі.

2. Жұмыс басталғанға дейінгі қауіпсіздік талаптары

2.1. Ауысым бастар алдында жұмыскер өз жұмыс кабинетінде және тәрбие жұмысына арналған үй-жайларда жиһаздың, оргтехниканың, дербес компьютердің, розеткалардың, ажыратқыштар мен жарықтандыру приборларының ақаусыздығын көзбен шолып тексеруге міндетті.

2.2. Жатақхана ғимаратын аралап шығар алдында барлық негізгі және қосалқы эвакуациялау шығулары, жалпы дәліздер, холдар мен баспалдақ марштары бөтен заттардан бос екеніне және постыланбағанына жеке көз жеткізу қажет.
2.3. Жұмыскер ішкі және сыртқы байланыс жүйелерінің, стационарлық немесе мобильді телефонның жұмысқа қабілеттілігін, сондай-ақ дабыл сигнализациясы түймесінің (КТС) ақаусыздығы мен қолжетімділігін тексеруі тиіс.
2.4. Электр сымдарының көрінетін ақаулары, розеткалардың немесе тұрмыстық техниканың зақымдалуы анықталған кезде жұмыскер колледждің техникалық маманы ақаулықты толық жойғанға дейін приборларды желіге қоспауға міндетті.
2.5. Алғашқы көмек көрсететін жинақталған дәріқобдишаның бар екеніне және қолжетімділігіне көз жеткізу, сондай-ақ бекітілген қабаттағы/сектордағы өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімі мен қолжетімділігін тексеру.
2.6. Жұмысты бастар алдында өз денсаулық жағдайын бағалау (айқын бас ауруының, жедел ауру белгілерінің, қатты шаршаудың жоқтығы). Сырқаттанған жағдайда басшылыққа дереу ескерту және медицина қызметкеріне жүгіну.

3. Жұмыс уақытындағы қауіпсіздік талаптары

3.1. Жұмыскер өз жұмыс орнында тазалық пен тәртіпті сақтауға, үстелдерде, шкафтарда және өту жолдарында бөтен заттардың, қағаздар мен ауыр заттардың жиналуына жол бермеуге міндетті.
3.2. Тұрғын бөлмелерді, тұрмыстық үй-жайлар мен асханаларды жоспарлы аралау кезінде студенттердің өрт қауіпсіздігі ережелері мен санитариялық нормаларды сақтауын қатаң бақылауды жүзеге асыру.
3.3. Тұратын студенттердің қолдан жасалған, ақауы бар немесе ішкі тәртіппен тыйым салынған жылыту приборларын (электр плиткаларын, кипятильниктерді, ашық спиральды жылытқыштарды) пайдалануын қатаң түрде тоқтату және болдырмау.
3.4. Жұмыскерге электр желісін өз бетінше жөндеуге, кернеу астындағы люминесцентті шамдарды ауыстыруға, розеткаларды немесе жатақхананың күрделі тұрмыстық техникасын жөндеуге тыйым салынады.
3.5. Дербес компьютермен және ақпараттық-коммуникациялық технологиялармен жұмыс істеген кезде дұрыс дене қалпын сақтау, мониторға дейінгі оңтайлы қашықтықты ұстану және көрудің шаршауын азайту үшін регламенттелген үзілістер жасау.
3.6. Студенттермен мәдени-бұқаралық, спорттық-сауықтыру немесе әскери-патриоттық іс-шараларды өткізу кезінде тәртіп пен қауіпсіздік ережелерінің қатаң сақталуын қамтамасыз ету.
3.7. Студенттерді жатақхана аумағын абаттандыру немесе көгалдандыру жұмыстарына тарту кезінде олармен алдын ала техника қауіпсіздігі бойынша мақсатты нұсқама өткізу, ақаусыз мүкәммалды пайдалануды бақылау.
3.8. Студенттер арасында күрделі жанжалды, стрестік немесе штаттан тыс жағдайлар туындаған кезде оларды оқшаулау бойынша дереу шаралар қабылдау, шешуге кезекші вахтерді, педагог-психологты немесе әкімшілікті тартылу.

3.9. Білім алушылар түн мезгілінде жатақханада ресми өтініш бермей болмаған жағдайда немесе кез келген оқиғалар орын алған кезде бұл туралы колледж басшылығына уақтылы хабардар ету.
3.10. Тәрбие жұмысына арналған үй-жайларды жүйелі түрде желдетіп тұру, қалыпты микроклимат пен жұмысқа қабілеттілікті сақтау үшін желдету жүйесінің ақаусыздығын қадағалау.
3.11. Жарақаттар немесе кенеттен пайда болған аурулар кезінде оқушыларға уақтылы алғашқы көмек көрсету, жедел медициналық қызметті шақыру және кәмелетке толмағандардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) жедел хабардар ету.

4. Апатты жағдайлардағы қауіпсіздік талаптары

4.1. Кез келген авариялық жағдай туындаған кезде толық сабырлық сақтау, сенімді әрекет ету, студенттер арасында дүрбелеңді болдырмау және қауіпсіздік жоспарларын қатаң сақтау.
4.2. Колледж директоруна, тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасарына және жатақхана комендантына оқиғаның сипаты туралы дереу хабарлау.
4.3. Өрт немесе түтін шығу белгілері анықталған кезде 101 немесе 112 телефоны арқылы өрт сөндіру қызметін дереу шақыру, өрт туралы хабардар ету жүйесін іске қосу, электр жабдығын тоқтан ажырату (егер бұл қауіпсіз болса).
4.4. Жұмыскер бекітілген эвакуациялау жоспарына сәйкес адамдарды қауіпсіз жерге шығара отырып, жатақхана ғимаратынан барлық тұратын студенттер мен персоналды дереу эвакуациялауды ұйымдастыруға міндетті.
4.5. Жергілікті өрт ошағын сөндіру үшін көмірқышқыл газы немесе ұнтақты өрт сөндіргіштерді тек өмір мен денсаулыққа тікелей қауіп төндірмейтін жағдайда ғана пайдалану.
4.6. Ғимараттан шыққаннан кейін тізім бойынша өз сектор/қабатының эвакуацияланған барлық студенттерінің бар-жоғын тексеру, нәтижелері туралы колледж басшылығына және өрт сөндіру штабына баяндау.
4.7. Колледждің антитеррористік қауіпсіздік жоспары бойынша қатаң әрекет ету: күдікті заттар анықталған, телефон арқылы қатерлер түскен кезде полицияға (102), әкімшілікке дереу хабарлау, аймақты қоршауға алуды және студенттерді эвакуациялауды ұйымдастыру. Күдікті объектілерге қол тигізуге немесе жылжытуға қатаң тыйым салынады.
4.8. Жылыту, сумен жабдықтау немесе кәріз жүйелерінде авариялар болған кезде (құбырлардың жарылуы, су басу) студенттердің қауіпті учаскеге қолжетімділігін шектеу, авариялық қызметті шақыру және жатақхана мүлкін сақтау бойынша шаралар қабылдау.
4.9. Газ аққан немесе сырттан қатты түтін шыққан кезде барлық іс-шараларды тоқтату, адамдарды қауіпсіз аймаққа шығаруды ұйымдастыру, желдету үшін терезелерді ашу (егер бұл қауіпсіз болса) және газ қызметін (104) шақыру. Ашық отты пайдаланбау және жарықты қоспау/өшірмеу.
4.10. Жаппай тәртіпсіздіктер, төбелестер немесе бөтен адамдар тарапынан агрессия көріністері туындаған кезде кіреберіс есіктерді бұғаттау, КТС немесе 102 телефоны арқылы полицияны шақыру, студенттерді қауіпсіз бөлмелерде оқшаулау және агрессорлармен тікелей жанжалға түспеу.

5. Жұмыс аяқталғаннан кейінгі қауіпсіздік талаптары

5.1. Жұмыс үстелін тиісті тәртіпке келтіру, қызметтік құжаттаманы, есеп журналдары мен кеңсе тауарларын шкафтарға немесе сейфтерге жинау.
5.2. Конфиденциалды ақпараттың таралуын болдырмау үшін студенттердің, қызметкерлердің және олардың ата-аналарының дербес деректерін қамтитын барлық құжаттарды құлып астында сенімді түрде жабу.
5.3. Дербес компьютерді, принтерді және басқа да офистік приборларды толығымен өшіру. Барлық ұзартқыштарды және тәулік бойы жұмыс істеу режиміне арналмаған құрылғыларды электр желісінен ажырату.
5.4. Кабинеттегі және ведомстволық залдардағы терезелер мен желдеткіштерді жабу, сыздың жоқтығына көз жеткізу және терезе алдындағы тақтайлардан құлап кетуі мүмкін заттарды алып тастау.
5.5. Жалпы пайдалану үй-жайларын (демалыс, тұрмыстық бөлмелер) қосулы тұрған тұрмыстық приборлардың, электр шәйнектерінің жоқтығына тексеру.
5.6. Жұмыс үй-жайларында бөтен адамдардың қалмағанына көз жеткізу, есіктерді кілтпен жабу.
5.7. Ауысым барысында кез келген техникалық ақаулар (жиһаздың сынуы, сымдардың ақаулары, крандардың ағуы) анықталған кезде коменданттың өтінімдер журналына жазба жасау және басшылыққа ауызша баяндау.

6. Жауапкершілік

6.1. Жатақхана тәрбиешісі осы нұсқаулықтың талаптарын бұзғаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық дербес жауапкершілік көтереді.
6.2. Білім алушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі міндеттерді орындамағаны немесе салғырт қарағаны үшін жұмыскер туындаған салдардың ауырлығына байланысты тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылады.
6.3. Жұмыскер өзіне сеніп тапсырылған мүліктің, компьютерлік техниканың және тәрбие жұмысына арналған жабдықтың сақталуын қамтамасыз етпегені үшін толық материалдық жауапкершілік көтереді.
6.4. Тәрбиеші тұратын студенттердің жеке деректерінің, отбасылық жағдайларының және колледждің ішкі қызметінің құпиялылығын қатаң сақтауға, заңды негіздерсіз ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндетті.